

Parc des   
**Expositions**

Ici, l'événement est permanent !

7, boulevard Champetier-de-Ribes  
64000 PAU  
Tél. 05 59 40 01 50  
Fax 05 59 40 01 55  
E-mail : [contact@parc-expo-pau.com](mailto:contact@parc-expo-pau.com)  
Site internet : [www.parc-expo-pau.com](http://www.parc-expo-pau.com)

# 61<sup>e</sup> Foire de Pau

## 4 au 13 septembre 2009

Bienvenue  
à la  
61<sup>e</sup> Foire  
de Pau

Invité d'honneur :  
"Le Maroc"



[www.foiredepau.com](http://www.foiredepau.com)

Dossier à conserver par l'exposant

# PLAN DU PARC DES EXPOSITIONS

- Hall A** Services publics – Loisirs et technologies modernes  
Animation
- Hall B** Forme – Beauté – Santé – Artisanat – International
- Hall C** Ameublement – Décoration – Arts ménagers – TV-Hifi
- Secteurs D-E1-F1-G1-G2** Vins et gastronomie
- Hall E** Chambre des Métiers
- Hall F ET G** Habitat (construction, menuiserie, chauffage, isolation, cheminées, domotique...)
- Hall F2** Produits du terroir
- Secteurs H ET I** Jardins – Piscines – Loisirs de plein air  
Caravanes et camping-cars – Tourisme
- Hall J** Taverne bavaroise
- Hall K** Galerie des créateurs d'entreprise  
Artisanat étranger – Associations  
Animation



## TARIFS (Hors Taxes)

		Prix unitaire	Quantité	TOTAL
<b>● EMPLACEMENT SOUS HALL</b>				
<b>Sous les Halls Béarn, Adour, Soule, Aragon</b>				
Stand comprenant moquette, cloisons de séparation (panneau mélaminé), raidisseurs .....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	670,50 €	.....	.....
Stand comprenant uniquement la moquette .....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	531,00 €	.....	.....
<b>Sous les Halls Aspe, Ossau</b>				
Stand comprenant moquette, cloisons de séparation (panneau mélaminé), raidisseurs .....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	567,00 €	.....	.....
Stand comprenant uniquement la moquette .....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	432,00 €	.....	.....
<b>Sous le Hall Béarn – MEZZANINE –</b>				
Stand comprenant moquette, cloisons de séparation (panneau mélaminé), raidisseurs .....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	301,50 €	.....	.....
<b>Stand JEUNE CRÉATEUR (Mezzanine Hall Béarn)</b>				
(entreprises de moins de 3 ans, fournir l'inscription au RC ou RM des Pyrénées-Atlantiques)				
Stand comprenant moquette, cloisons de séparation (panneau mélaminé), raidisseurs.....	Le module de 9 m <sup>2</sup>	103,50 €	.....	.....
SUPPLÉMENT POUR ANGLE (TOUS HALLS) .....		200,00 €	.....	.....
<b>● EMPLACEMENT SEMI-COVERT</b>				
<b>Extérieur Aspe</b>				
Zone F1 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	391,50 €	.....	.....
Zone F2 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	211,50 €	.....	.....
Zone F3 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	141,30 €	.....	.....
Zone F4 .....	Module de 7,80 m <sup>2</sup> (3 m x 2,60 m)	325,80 €	.....	.....
<b>Extérieur Ossau</b>				
Zone G1 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	391,50 €	.....	.....
Zone G2 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	211,50 €	.....	.....
Zone G3 .....	Module de 7,80 m <sup>2</sup> (3 m x 2,60 m)	325,80 €	.....	.....
<b>Extérieur Aragon</b>				
Zone E1 .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	405,00 €	.....	.....
<b>Esplanade centrale</b>				
Zone D .....	Jusqu'au module de 9 m <sup>2</sup>	427,50 €	.....	.....
<b>● EMPLACEMENT AIR LIBRE</b>				
Zones D et E .....	Le m <sup>2</sup>	41,20 €	.....	.....
Zones F et G .....	Le m <sup>2</sup>	21,00 €	.....	.....
Zone H ou I .....	Le m <sup>2</sup>	5,80 €	.....	.....
Emplacement camion frigo (selon disponibilité) ... Dim. camion L : ..... m x l : ..... m		115,00 €	.....	.....

## TARIFS (Hors Taxes)

	Prix unitaire	Quantité	TOTAL
<b>● ASSURANCES</b>			
Minimum obligatoire suivant règlement joint (capital assuré : 3000,00 €) "Pour un stand sous hall, ou semi-couvert de 9 m <sup>2</sup> , ou un stand extérieur inférieur ou égal à 100 m <sup>2</sup> "	8,00 €		8,00 €
<b>Garanties optionnelles</b>			
Possibilité de souscrire un complément			
Montant : .....	€ x 2,5 ‰		.....
Casse des objets fragiles : .....	€ x 1 ‰		.....
Risque transport : .....	€ x 0,5 ‰		.....
En expo, franchise de 80 € sur tous les risques, sauf tempête, grêle, neige, vol et vandalisme. 10 % du sinistre avec un minimum de 230 €. Si vous êtes assuré par votre propre compagnie, prière de fournir l'attestation couvrant le salon.			
<b>● ÉLECTRICITÉ</b>			
Si oui : <input type="checkbox"/> MONOPHASÉ <input type="checkbox"/> TRIPHASÉ <sup>(1)</sup>			
Forfait 2 Kw (location, coffret, consommation, maintenance) .....	58,00 €		.....
Le Kw supplémentaire .....	19,00 €		.....
<b>● SERVICES COMPLÉMENTAIRES</b>			
Fourniture d'un rail 3 spots 100 watts (uniquement sous hall) .....	51,50 €		.....
Réserve : 1 m <sup>2</sup> ou 2 m <sup>2</sup> (rayer la mention inutile) .....	152,00 €		.....
<b>● EAU</b>			
Forfait branchement, évacuation (toute fourniture de matériel sera facturée en sus)	150,00 €		.....
<b>● MOBILIER</b>			
Commande uniquement soit : par tél. 05 61 39 16 56 (Alliance Mobilier) ou bien sur leur site internet : <a href="http://www.alliance-mobilier.com">www.alliance-mobilier.com</a>			
<b>● WIFI (Internet sans fil)</b>			
<b>uniquement dans les halls Adour, Béarn, Pays de Soule</b>			
Installation sur votre ordinateur, paramétrage et accès au réseau. Par ordinateur	110,00 €		.....
Location carte PCMCIA (pour ordinateur portable) .....	30,00 €		.....
Location carte PCI (pour ordinateur de bureau) .....	30,00 €		.....
<b>● DIVERS</b>			
Droit à consommer sur place (bar, restauration-vins) .....	127,00 €		.....
Cartes d'exposants supplémentaires (voir page 5) .....	10,04 €		.....
<b>● FRAIS FIXES OBLIGATOIRES</b>			
Droit d'inscription, sécurité, gardiennage, entretien .....			<b>255,00 €</b>
Forfait éclairage général .....			<b>78,00 €</b>

## INFORMATIONS UTILES

### Pour toute information concernant votre dossier d'admission

Contact : **SERVICES ADMINISTRATIFS DU PARC**  
Tél. 05 59 40 01 50 – Fax 05 59 40 01 55  
Email : [contact@parc-expo-pau.com](mailto:contact@parc-expo-pau.com)  
Site Internet : [www.foiredepau.com](http://www.foiredepau.com)

### Pour toute commande de matériel (présentoir, mobilier de bureau, banque, accueil, réfrigérateurs, etc...)

Contact : **ALIANCE MOBILIER** – Tél. 05 61 39 16 56  
Site Internet : [www.aliance-mobilier.com](http://www.aliance-mobilier.com)

### Pour toute information touristique

Contact : **OFFICE DE TOURISME** – Tél. 05 59 27 27 08  
Site Internet : [www.pau-pyrenees.com](http://www.pau-pyrenees.com)

### Hôtesse, personnel d'accueil et d'animation

Contact : **CRÉA-SUD COMMUNICATION**  
Tél. 05 59 98 60 70 – Email : [contact@creasud.fr](mailto:contact@creasud.fr)

### Création documents vidéo, informatique

Contact : **PLATO TV** – Tél. 05 59 98 60 70  
Email : [contact@creasud.fr](mailto:contact@creasud.fr)

## HORAIRES

Quelques informations pratiques extraites du Règlement particulier propre à la Foire de Pau

### Montage et démontage des stands

Les stands devront être terminés le jeudi 3 septembre à 20 heures.  
L'accès aux bâtiments sera totalement interdit après 20 heures (même sans les véhicules).  
Aucun véhicule ne sera autorisé à pénétrer dans le Parc des Expositions le vendredi matin, jour d'ouverture, après 9 h.  
**Pour le démontage des stands, voir page 6 du Règlement Particulier propre à la Foire de Pau.**

### Horaires d'ouverture au public

	Ouverture	Fermeture
Vendredi 4 septembre	10 h	0 h
Samedi 5 septembre	10 h	0 h
Dimanche 6 septembre	10 h	22 h
Lundi 7 septembre	10 h	22 h
Mardi 8 septembre	14 h	0 h
Mercredi 9 septembre	14 h	22 h
Jeudi 10 septembre	14 h	22 h
Vendredi 11 septembre	14 h	0 h
Samedi 12 septembre	10 h	0 h
Dimanche 13 septembre	10 h	20 h*

\* Le village gourmand restera ouvert jusqu'à 22 h, le public ne sera pas autorisé à entrer dans le parc après 20 h.  
Si ces horaires subissaient quelques modifications, le Comité vous en aviserait.

### Approvisionnement des stands

Le Comité vous rappelle que, conformément au Règlement particulier propre à la Foire de Pau, le ravitaillement des stands en marchandises, ne pourra se faire qu'aux heures suivantes :

<u>Matin</u>	de 8 h à 9 h 30 les jours d'ouverture à 10 h de 10 h à 13 h 30 les jours d'ouverture à 14 h
<u>Soir</u>	de 18 h à 19 h pour les stands alimentaires exclusivement

### Parking

Le Parc des Expositions ne dispose pas de parking. Toutefois nous vous informons que le **Parking Gratuit** de la Place de Verdun, situé à cinq minutes de marche du Parc des Expositions, pourra accueillir les véhicules des exposants et de leur personnel.

# RÈGLEMENT PARTICULIER PROPRE À LA 61<sup>e</sup> FOIRE DE PAU

La Foire aura lieu à Pau du 4 au 13 septembre 2009 au Parc des Expositions. Les demandes de participation à la Foire devront être adressées au Parc des Expositions avant le 30 avril 2009.

Aucun droit de priorité ne sera accordé. Après le 30 avril 2009, les exposants de l'année précédente ne pourront plus prétendre à la réservation systématique de la surface qu'ils occupaient précédemment. Le Comité se prononcera sur l'admission du postulant. Il pourra refuser toute candidature sans être tenu d'en donner les motifs. La candidature de tout organisme politique ou parapolitique sera systématiquement refusée, de même qu'il est interdit à tout exposant de faire dans l'enceinte du Parc une publicité à caractère politique. L'admission ne sera valable et définitive qu'après émission d'une facture, seule pièce officielle attestant de la qualité d'exposant. Aucune exclusivité ne pourra être accordée.

La facture comportera :

- 1) les frais fixes resteront acquis au Comité en cas de désistement tardif (15 jours avant la manifestation) ;
- 2) le prix de l'emplacement selon tarifs 2009 ;
- 3) des frais annexes correspondant à des prestations complémentaires ;
- 4) des frais d'assurance.

**Modalités de paiement :** la demande de participation devra être obligatoirement accompagnée d'un acompte de 450 €. Après réception de la facture confirmant l'accord, l'exposant devra impérativement verser le solde avant le 30 juin 2009.

Le Comité d'organisation se réserve le droit de limiter le nombre de débits de boisson (grande licence) dans l'enceinte du Parc des Expositions, ainsi que le nombre d'exposants par catégorie d'activité.

## HORAIRES

	Ouverture	Fermeture
Vendredi 4	10 h	0 h
Samedi 5	10 h	0 h
Dimanche 6	10 h	22 h
Lundi 7	10 h	22 h

Mardi 8	14 h	0 h
Mercredi 9	14 h	22 h
Jeudi 10	14 h	22 h
Vendredi 11	14 h	0 h
Samedi 12	10 h	0 h
Dimanche 13	10 h	20 h*

\* Le village gourmand restera ouvert jusqu'à 22 h, le public ne sera pas autorisé à entrer dans le parc après 20 h.

Il est interdit à tous les débits de boisson (buvette de quelconque catégorie, négociant en vins et spiritueux, etc...) de servir des boissons non alcoolisées et alcoolisées au-delà de 23 h 30 les soirs de nocturne jusqu'à 0 h. De plus, cette catégorie d'exposants se verra sanctionnée pour toute infraction au code régissant les débits de boisson notamment pour toute acceptation de servir des gens en état d'ivresse. Le jour de clôture de la manifestation, les débits de boisson fermeront impérativement à 22 h 00 et s'engagent à cet effet à ne plus servir la clientèle dès 21 h 45.

Le dimanche 13 septembre, jour de clôture, aucun véhicule ne sera autorisé à pénétrer dans le Parc des Expositions. La sortie des marchandises et le démontage des stands pourront être effectués le dimanche 13 de 20 h à 22 h par certaines issues, et uniquement à la main. Il sera demandé à chaque exposant sortant un bon de sortie visé par l'organisation, mentionnant la marchandise concernée. Les bons de sortie seront disponibles à l'accueil le dimanche 13 à l'ouverture. En outre, les conditions atmosphériques pourront amener le Comité à modifier les heures d'ouverture et de fermeture de la manifestation. Sa décision sera portée à la connaissance des exposants et du public par tous les moyens utiles.

Durant la manifestation, le ravitaillement des stands en marchandises ne pourra se faire qu'aux heures fixées ci-dessous :

- **matin :** de 8 h à 9 h 30, les jours d'ouverture à 10 h et de 10 h à 13 h 30 les jours d'ouverture à 14 h.
- **soir :** de 18 h à 19 h, pour les stands alimentaires exclusivement.

## MONTAGE-DÉMONTAGE

Les stands seront mis à disposition des exposants cinq jours avant l'ouverture de la manifestation et devront être débarrassés de tous produits au plus tard deux jours après la clôture.

La Foire de Pau ouvrira au public le vendredi 4 septembre à 10 heures. En conséquence, chaque exposant s'engage à terminer son stand le **jeudi 3 septembre à 20 heures, dernier délai.**

Si le participant n'a pas occupé son emplacement un jour au moins avant l'ouverture de la manifestation, il sera considéré comme démissionnaire et le Comité pourra disposer de son emplacement sans pour cela qu'il puisse prétendre soit au remboursement, soit à quelque indemnité que ce soit. Les exposants sont tenus d'occuper leur emplacement jusqu'à la clôture de la manifestation. L'exposant est tenu d'être présent sur son stand dès le début du démontage et jusqu'à évacuation complète du stand.

Toute sous-location est formellement interdite sous peine d'exclusion immédiate de l'exposant y ayant dérogé. Le Comité d'organisation pourra, dans certains cas, autoriser plusieurs exposants à se grouper pour réaliser une exposition commune. Chacun des participants devra cependant régler les droits d'inscription.

## LOCATION D'EMPLACEMENT

1) **Air libre :** les exposants des surfaces libres sont tenus de respecter la délimitation des emplacements qui leur seront concédés et qui a été établie par le Comité. Aucune dérogation ne sera admise.

2) **Sous hall :** la location s'entend emplacement moqueté, sans enseigne, la pose de cloisons et/ou d'un coffret électrique étant possible selon la formule choisie. L'exposant s'engage à respecter les cloisons posées sur son stand. Toute détérioration sera facturée selon le tarif en vigueur. Il est formellement interdit d'agrafer, percer, clouer, scotcher, scier ou peindre les cloisons. L'installation de faux plafond ou vélum est interdite,

excepté pour les stands situés sous mezzanine. Ceux-ci devront alors être réalisés avec des tissus appropriés classés non feu - catégorie M1.

Tout exposant désirant établir des superstructures pour l'organisation de son stand devra soumettre plans, dessins ou photos avec demande de participation pour agrément du Comité.

Les enseignes ou publicités apposées sur les cloisons ne devront pas dépasser la hauteur de ces dernières, fixées à deux mètres cinquante maximum. Toute enseigne ou motif édité dans les stands et dépassant la hauteur des cloisons devra avoir l'agrément du Comité.

Il est interdit à l'exposant de modifier l'ossature des bâtiments, de supprimer toute construction et protection installées par le Comité, d'occulter tout équipement de sécurité (RIA, extincteur, système d'alarme, etc.) et d'exposer du matériel ou de la publicité en dehors des limites de son stand. Le rehaussement d'une ou des cloisons d'un stand ne pourra être effectué qu'après accord du Comité et entente avec les exposants voisins.

En outre, toute enseigne ou publicité de toute nature que ce soit, y compris les antennes radio, au-dessus des toitures des stands est formellement interdite. L'installation des antennes sur les toitures des halls doit faire l'objet d'une demande écrite adressée au secrétariat du Parc des Expositions qui donnera les directives nécessaires et les obligations (assurances incombant aux exposants). Cette autorisation sera accordée aux seuls professionnels de la télévision et de la radio.

Une antenne collective de télévision installée sur les halls A, B, C et F est prévue pour les professionnels. D'autre part, les professionnels en radio et télévision devront s'abstenir de gêner les stands voisins, soit par des attroupements, soit par des auditions trop sonores de leurs appareils. Le son des téléviseurs et de la radio ne devra pas franchir le périmètre du stand. Lorsque les attractions ou manifestations auront lieu en soirée, sur le podium extérieur ou intérieur du hall Béarn, tous les appareils sonores devront être arrêtés pendant la durée du spectacle.

### TRI ET DÉCHETS

Les emplacements seront fournis propres et devront être rendus dans un état similaire. L'exposant devra élimi-

ner par ses propres moyens tout déchet volumineux provenant de son installation (cloison bois ou en placo-plâtre, éléments de décoration, structures métalliques ou autres éléments en dur, décorations végétales, etc...). Toute intervention du Comité sera directement facturée à l'exposant.

Par ailleurs, le tri sélectif étant instauré, il est demandé à tous les exposants de bien vouloir se conformer aux règles élémentaires (papiers, cartons, bouteilles, déchets ménagers, autres) avant, pendant ou après la manifestation.

### ÉLECTRICITÉ

**a) Sous hall ou stand couvert :** il est fourni une puissance de 2 KW par stand de 9 m<sup>2</sup>, monophasé ou triphasé selon demande.

**b) Stand air libre ou sans infrastructure installée :** 2 KW par stand, monophasé ou triphasé selon demande. Toute puissance supérieure devra être spécifiée sur le dossier d'admission. L'exposant ayant sous-estimé la puissance nécessaire au bon fonctionnement de ses installations sera tenu pour responsable des suites que cette négligence pourrait entraîner pour lui-même ainsi que pour d'autres exposants et ne pourra se retourner contre le Comité ou contre un tiers. L'alimentation électrique des stands est entièrement effectuée par le Parc des Expositions. L'exposant a la faculté de demander des installations supplémentaires avec tous les frais à sa charge et qui ne pourront être effectués que par des électriciens agréés par le Parc des Expositions. Il est interdit à l'exposant de se raccorder lui-même sur des lignes du Parc des Expositions. Chaque exposant est financièrement responsable du matériel électrique installé sur son stand par le Parc des Expositions en cas de détérioration ou de vol de celui-ci.

Les installations électriques particulières des stands doivent être conformes aux prescriptions du règlement de sécurité et de la norme NFC 15100 et plus particulièrement aux règles suivantes : les fixations des conducteurs aux aménagements provisoires des stands est admise, la distance entre points de fixation ne doit pas être supérieure à 0,40 m dans les cas de câbles souples. Les câbles souples utilisés pour l'alimentation des appareils amovibles doivent être raccordés à des prises de

courant protégées par des fusibles calibrés à 10A au plus, un calibre supérieur pouvant être admis après autorisation du Maire sous réserve que le circuit de chaque prise soit protégé individuellement. La longueur de la canalisation souple de chaque appareil mobile ou semi-fixe doit être limitée à 1 m au plus. L'emploi de conducteur d'une section inférieure à 1,5 mm<sup>2</sup> est interdit. Les matériels électriques de classe 1 prévus pour être reliés à la terre devront l'être obligatoirement ou remplacés par du matériel de classe 2 prévu pour fonctionner sans mise à la terre. Les raccordements par épissures sont interdits ainsi que l'utilisation de dominos non placés dans des boîtes de raccordement. **L'emploi de douilles voleuses et de fiches multiples (triplettes) est strictement interdit.** Cette disposition ne fait pas obstacle à l'utilisation de socles multiples, c'est-à-dire composant plusieurs jeux d'alvéoles (art. EL 6 §5 du règlement de sécurité). Les structures métalliques des stands supportant l'appareillage ou des câbles qui ne sont pas de classe 2 (U 1000 R02V ou équivalent) devront être reliées à la terre. Les canalisations électriques devront être non propagatrices de la flamme et isolées à 500V :

- câbles rigides : U 1000 R02V et A025W ou équivalent,
- câbles souples : 07 RNF - OVF ou équivalent.

Les câbles tels que le "SEPARATEX" ou "INDEX" sont à proscrire. L'appareillage installé ne devra pas présenter de pièces nues sous tension.

### EAU

L'eau courante pourra être fournie en fonction de l'emplacement des stands. Elle sera amenée en regard des stands moyennant un prix forfaitaire fixé par le Comité d'organisation. **L'eau courante sera obligatoire dans les stands de débits de boisson et d'alimentation** (par mesure d'hygiène).

### STANDS ALIMENTAIRES

Les exposants ayant la licence "grande restauration" (licence 3) sont autorisés à servir des boissons en accompagnement des repas. En dehors des horaires de repas, ceux-ci ne sont pas autorisés à servir des boissons seules.

Les autres exposants sont tenus de respecter leur activité : soit vente de

produits solides, soit vente de produits liquides.

Toute infraction constatée pourra conduire à l'exclusion de l'exposant.

## ANIMAUX

L'introduction dans le Parc des Expositions d'animaux en vue de leur exposition doit faire l'objet d'une demande préalable présentée lors de la location de l'espace libre ou du stand. Cette demande sera examinée par le Comité qui n'accordera d'autorisation qu'à titre exceptionnel et en nombre limité. En cas d'accord du Comité, une autorisation spéciale sera délivrée. Celle-ci pourra être retirée sur simple décision des Services vétérinaires départementaux.

## PRATIQUES COMMERCIALES

### 1) Conformité à la réglementation

Les exposants s'engagent à respecter la réglementation en vigueur en matière d'information et de protection du consommateur, de loyauté des transactions et de sécurité des consommateurs. Ils devront en particulier respecter les règles d'information générale (art. L 111-1 à 111-3 du code de la consommation) et, s'il y a lieu, celles sur les conditions de livraison (art. L 114-1 et R 114-1 du code de la consommation), les arrhes et acompte (art. L 131-1 du code de la consommation) et le crédit à la consommation (art. L 311-1 et suivants du code de la consommation). Les règles en matière de publicité des prix et d'annonces de réduction de prix devront être strictement observées (arrêté n° 77-105 p du 2/09/1977).

Dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des garanties d'un bien, d'un produit ou d'un service ainsi que dans les factures et quittances, dans toute publicité écrite, parlée ou audiovisuelle, l'emploi de la langue française est obligatoire (Loi n° 94-665 du 4 août 1994 et décret n° 95-240 du 3 mars 1995). Toute infraction est passible de la peine d'amende prévue pour les contraventions de la quatrième classe.

2) Chaque exposant doit avoir le souci de maintenir une bonne image de marque de la manifestation et s'engage à respecter quelques règles déontologiques, à savoir :

- il est interdit de fermer partiellement ou totalement le stand durant

l'ouverture au public, et notamment pendant une éventuelle démonstration ;

- les démonstrations sur estrade surélevée sont formellement interdites ;
  - les produits exposés doivent être présentés sans gêner les exposants voisins, la vente avec démonstration avec micro, harangue et racolage par cadeaux ou tracts dans les allées étant formellement interdits ;
  - la vente "postiche" est strictement interdite ;
  - la vente à emporter est autorisée uniquement pour des colis pouvant être transportés par une personne et obligatoirement accompagnés d'un bon de sortie officiel établi par le vendeur.
- Le non-respect de ce règlement entraînera des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion.

## PUBLICITÉ

L'admission comporte le droit à l'inscription au catalogue dont un exemplaire sera remis gratuitement à chaque exposant.

L'organisateur décline toute responsabilité pour les erreurs ou omissions qui pourraient se produire dans la publication du catalogue et ne prend aucun engagement pour y faire figurer les demandes de participation déposées moins d'un mois avant l'ouverture de la Foire.

Les annonces publicitaires ne doivent pas être contraires aux dispositions de l'article L 121-1 du code de la consommation. Les demandes d'annonces publicitaires ou autres à diffuser seront soumises à l'agrément écrit du Comité qui est seul habilité pour les accepter ou refuser et les transmettre au service de sonorisation du Parc des Expositions.

## CARTES D'ENTRÉE

a) des cartes d'exposants seront distribuées à chaque exposant selon le schéma suivant :

- pour les exposants ayant un stand dans les sections A-B-C-D-K-E-F-G, 3 cartes seront remises pour le premier stand, plus une par stand supplémentaire ;
- pour les exposants situés dans les pavillons particuliers, 3 cartes seront attribuées plus éventuellement une supplémentaire sur demande justifiée ;
- pour les sections air libre, 3 cartes seront attribuées pour les premiers

100 m<sup>2</sup>. Des cartes supplémentaires d'exposant pourront être attribués au tarif fixé par le Comité d'organisation.

b) des cartes d'invitation valables pour une entrée gratuite seront mises à disposition des exposants sur les bases suivantes et tarif joint :

- 25 cartes gratuites par exposant,
- si commande supérieure à 100 cartes et réalisée avant le 20 août 2009, cartes payables sur retour,
- si commande inférieure à 100 ou passée après le 20 août 2009, cartes payables sur commande.

## ASSURANCE

### 1) Description

Le Comité d'organisation souscrit une police "Multirisques" y compris Responsabilité Civile Exposants, fonctionnant de la façon suivante :

- les exposants sont garantis avec application de la règle proportionnelle prévue par le contrat d'assurance pour une somme de 3000,00 € (pour un stand sous hall, ou semi-couvert de 9 m<sup>2</sup>, ou un stand extérieur inférieur ou égal à 100 m<sup>2</sup>) pour un montant de cotisation de 8,00 €.
- facultativement, l'exposant pourra être garanti pour une somme supplémentaire. Cette somme devra être déclarée sur la Demande de Participation.

Dans ce cas, les exposants devront faire connaître au secrétariat du Salon lors de l'expédition du Dossier de Participation le complément des valeurs qu'il aura à assurer pour leur compte au taux de 2,5‰, faute de quoi les intéressés se trouveront soumis à la règle de la proportionnelle prévue au contrat d'assurance.

**Garanties optionnelles :**

- Extension risque de casse des objets fragiles : taux majoré de 1‰.
- Extension risque transport : taux majoré de 0,50‰ du clou à clou.

En expo il est prévu une franchise générale de 80,00 € sur tous les risques, sauf tempête, grêle, neige, vol et vandalisme : 10% du montant du sinistre avec un minimum de 230,00 € (deux cent trente euros).

**IMPORTANT :**

L'exposant doit compléter avec soin cette rubrique et préciser avec exactitude les montants qu'il souhaite garantir.

## 2) Réception des marchandises

Il reste entendu que la réception définitive des colis sera faite exclusivement par les exposants, dès leur arrivée. Le Comité ne pouvant en aucune façon se substituer à l'exposant pour assurer cette réception. Faute d'observer ces prescriptions, les marchandises seront réputées conformes et en bon état.

## 3) Exclusions

- Les dommages provenant directement ou indirectement des faits de guerre civile ou étrangère, d'insurrection, émeutes ou grèves, de tremblements de terre ou d'inondation.
- Les dégâts provenant du vice propre ou objets assurés, de l'usure ou détérioration lente, ou du travail des mites ou autres parasites, et ceux résultant du mauvais emballage ou des montage et démontage.
- Les pertes résultant d'amendes, confiscation ou mise sous séquestre.

## 4) Autres risques

Le Comité d'organisation décline toute responsabilité au sujet des pertes et dommages qui pourraient être occasionnés aux échantillons ou au matériel d'exposition pour une cause quelconque et ne répond pas des vols qui pourraient être commis. Afin de permettre aux exposants de se garantir, le Comité peut les assurer contre tous les risques moyennant le paiement d'une prime variable suivant la nature des produits.

En cas de sinistre, la règle proportionnelle est appliquée à tout participant, même assuré d'office, qui aurait déclaré ou aurait accepté tacitement une valeur inférieure à la valeur des objets par lui exposés.

## 5) Obligations

Les exposants s'engagent à prendre toutes les précautions que comporte la nature des objets assurés tant pour leur expédition aller et retour que durant leur séjour dans l'enceinte du Parc des Expositions. Toutefois, en ce qui concerne les marchandises consistant en joaillerie, bijouterie et articles similaires, il est précisé que, durant les heures d'ouverture de la manifestation, elles devront être exposées dans des vitrines munies de glaces et fermées par des serrures de sûreté. En dehors des heures d'ouverture au public, dans des coffres-forts. Les dentelles, fourrures ou objets de petit volume et de grande valeur devront faire l'objet

d'une surveillance de jour et être enfermés la nuit dans des coffres ou armoires munis de serrures de sûreté. Il est en outre expressément stipulé que les garanties dont bénéficient les exposants sont strictement limitées aux dégâts matériels à l'exception de toute privation de jouissance, perte de bénéfice, manque à gagner, etc.

Toute déclaration de sinistre doit être faite dans les 48 h à l'assureur. Cette déclaration doit obligatoirement être faite par lettre recommandée. Toute déclaration de vol doit faire l'objet d'une plainte déposée par l'exposant dans les 24 h auprès des services de police.

## SÉCURITÉ - SURVEILLANCE

Les exposants s'engagent à produire un stand conforme aux normes de sécurité selon articles figurant dans le Règlement de sécurité contre l'incendie applicable aux établissements de type T recevant du public. Ils s'engagent en outre à observer les mesures de sécurité mentionnées dans le cahier des charges de la manifestation prévu à l'article 5 § 3 de l'arrêté du 18 novembre 1987. Celui-ci leur sera adressé en même temps que la notification de l'emplacement. Ils s'engagent également à se conformer aux instructions du chargé de sécurité tant pendant le montage que pendant la manifestation.

Les aménagements de stand doivent être achevés au moment de la visite de réception par le chargé de sécurité. Toutes dispositions doivent être prises pour que celui-ci puisse les examiner en détail. Dans chaque stand, l'exposant doit être présent lors de cette visite de réception. Il doit tenir à la disposition du chargé de sécurité tout renseignement concernant les installations et matériaux visés à l'art. T21, sauf pour ceux faisant l'objet d'une marque de qualité.

Sous hall, les présentations de machines-outils en fonctionnement pour démonstration, les matériels de chauffage à combustion liquides, solides ou gazeux pour démonstration, les démonstrations de cuisine avec cuisson d'aliments, les stands d'alimentation, confiserie et boissons devront avoir l'agrément du Comité. Les exposants utilisant des machines, des moteurs thermiques ou à combustion, des lasers, ou tout autre

produit dangereux, doivent effectuer une déclaration à l'Organisateur un mois avant l'ouverture du public.

Il est formellement interdit de faire du feu dans les emplacements concédés sans autorisation du Comité qui se réserve le droit d'interdire et de faire enlever toutes marchandises inflammables, dangereuses, insalubres ou dégageant des odeurs désagréables, et d'exiger une assurance complémentaire. En tout état de cause, le feu au charbon de bois est interdit.

Le Comité assurera un service de surveillance de nuit, sans pour cela assumer une responsabilité personnelle à quelque titre que ce soit. Durant les heures d'ouverture au public, il appartient à chaque exposant d'assurer une présence continue sur son stand et de veiller à la sauvegarde de ses biens propres. Toute négligence à cet égard serait susceptible d'entraîner des difficultés en cas de sinistre de la part des Compagnies d'assurance.

Il est formellement interdit :

- de laisser du personnel sur les stands pendant la nuit sauf le personnel de sécurité dûment mandaté par l'Organisateur.
- de masquer ou rendre difficile l'accès aux extincteurs et tout matériel de prévention et lutte contre les incendies.
- de se brancher directement sur les lignes d'électricité ou de téléphone, ces travaux devant être effectués par les entreprises habilitées par l'organisateur.

Le présent Règlement particulier propre à la Foire de Pau 2009 complète le Règlement général des Foires, Salons et Congrès de France. Tout manquement au présent règlement ainsi qu'au Règlement général des Foires, Salons et Congrès de France entraîne l'exclusion immédiate de l'exposant et peut éventuellement, sur décision du Comité directeur, être assortie d'une interdiction de participer à une ou plusieurs manifestations postérieures.

Le Comité se réserve le droit de modifier le présent règlement ainsi que le plan, dans l'intérêt général du Parc des Expositions, chaque fois qu'il le jugera utile. Sauf dans les cas prévus où le Comité se prononce souverainement, toutes contestations pouvant s'élever entre les exposants, visiteurs et tiers, et le Comité seront soumises aux Tribunaux de Pau, seuls compétents.

# RÈGLEMENT PARTICULIER PROPRE À LA FOIRE DE PAU

## concernant le secteur des ARTS DE LA TABLE, de l'AMEUBLEMENT et de la CUISINE

### ADMISSION

Sont admis à exposer au Secteur de la table les fabricants, importateurs et distributeurs dont les produits figurent à la nomenclature.

La demande de participation, constituant le dossier de candidature, devra obligatoirement être accompagnée d'un catalogue ou de photos des produits présentés, de l'indication de leur provenance et du nom des fabricants. Afin de garantir une image de qualité et de créativité à ce nouveau secteur, chaque candidature sera soumise à une Commission d'admission.

Cette Commission, composée de membres du Comité de Direction, statue sur les dossiers de candidature en tenant compte de la qualité et de la créativité des produits présentés. Ses décisions sont sans appel.

### Pratiques commerciales

Le soussigné s'engage à respecter les règles de conduite qui suivent.

### PRODUITS

L'exposant ne peut se présenter sur son stand que les produits énumérés dans sa demande de participation. Ces produits doivent être conformes à la réglementation les concernant, notamment aux dispositions des décrets n°86-593 du 14 mars 1986 (commerce de l'ameublement) et du 18 février 1986 (produit en cuir et similaires du cuir). Les produits destinés à la vente doivent être obligatoirement présentés sur le stand.

Les distributeurs ou importateurs doivent obtenir l'exclusivité du ou des fabricants représentés et s'engagent à n'exposer que leurs produits.

La présentation des produits doit être faite uniquement dans l'enceinte du stand, de façon à ne pas empiéter sur les allées et à ne gêner en aucune manière les exposants voisins.

### AFFICHAGE DES PRIX

L'affichage des prix des produits doit être fait dans les conditions de la loi et apparaître clairement et de la façon permanente pour permettre une bonne information au public.

Toute annonce de réduction de prix

(rabais, remise ou ristourne) réalisée par voie d'étiquetage, marquage, affichage doit obéir aux conditions légales et réglementaires en vigueur et notamment aux conditions de l'arrêté n°77-105/P du 02/09/1977, relatif à la publicité des prix à l'égard du consommateur.

### DÉMONSTRATIONS

- Les démonstrations ne pourront avoir lieu que pour les produits nécessitant une explication technique particulière.
- Les démonstrations sur estrade sont interdites.
- Les démonstrations à l'aide de micro, harangue, racolage de quelque façon qu'ils soient pratiqués, sont strictement interdites.
- La fermeture ou l'occultation totale ou partielle des stands, par quelque méthode que ce soit, durant les heures d'ouverture du salon au public, et notamment durant une éventuelle démonstration, est interdite.

Toute attraction, spectacle ou animation dans l'enceinte des stands doivent être soumis à l'agrément préalable et écrit de l'organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que l'attraction, le spectacle ou l'animation ne constitue en aucune manière une gêne aux exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue du salon, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans autre préavis.

### PUBLICITÉ

Toute publicité lumineuse ou sonore devra être soumise à l'agrément préalable et écrit de l'organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux exposants voisins, à la circulation, ainsi que d'une façon générale, à la bonne tenue de la manifestation, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans autre préavis.

Les annonces publicitaires ne doivent pas être contraires aux dispositions de l'article L.121-1 du code de la consommation.

La distribution de prospectus, de bons et imprimés divers est strictement

interdite dans l'enceinte du Parc des Expositions. Seule est autorisée la présence de prospectus, bons et imprimés divers déposés dans l'enceinte du stand de l'exposant.

Tout document remis aux visiteurs, tel que carte commerciale, bon de commande, etc... devra comporter l'enseigne du stand ou la raison sociale de l'exposant figurant sur la demande de participation.

### Procédés de vente

Il est rappelé que sont interdites la vente avec prime (articles L.121-35 et R.121-8 et 121-9 du code de la consommation) la vente à la boule de neige (article L.122-6 du code de la consommation) ainsi que la revente à perte (article 32 de l'Ordonnance n°86-1243 du 1<sup>er</sup> décembre 1986).

Sont interdites la vente à la postiche et la vente par lots ou aux enchères.

La vente à emporter ne sera tolérée que pour des produits pouvant être transportés à mains nues par une seule personne, et devra donner lieu à l'établissement d'un ticket ou d'une facture remis à l'acheteur. L'offre ou la vente de matériels destinés à faciliter le transport des marchandises à emporter est interdite.

### CLAUSE RÉSOLUTOIRE

Le soussigné reconnaît que le présent règlement particulier fait partie intégrante du contrat conclu avec l'organisateur pour régler sa participation à la Foire de Pau, et qu'il contient des conditions déterminantes dans lesquelles ledit contrat n'aurait pas été conclu. En cas d'inexécution des obligations stipulées dans le présent règlement particulier, le contrat sera résilié de plein droit sans mise en demeure, au profit de l'organisateur sans préjudice des dommages-intérêts qui pourront être réclamés par ce dernier.

En conséquence de ce qui précède, l'organisateur pourra procéder immédiatement à la fermeture du stand et faire défense à l'exposant d'y pénétrer, sans que l'exposant ne puisse prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'organisateur.

# RÈGLES GÉNÉRALES

## applicables aux ACTIVITÉS ALIMENTAIRES exercées au sein de la Foire de Pau

### LES ACTIVITÉS DE RESTAURATION

Ces activités obéissent à trois types d'obligations en matière :

1. de sécurité alimentaire ;
2. d'information des consommateurs ;
3. de loyauté des informations délivrées.

#### 1. Sécurité alimentaire

Les exposants doivent satisfaire aux prescriptions de l'arrêté interministériel du 9 mai 1995 réglementant l'hygiène des aliments remis directement aux consommateurs. Les repas doivent être élaborés, conservés et servis dans des conditions d'hygiène limitant leur contamination et le développement des microbes à des niveaux dangereux pour la santé.

Ainsi, les locaux de cuisine doivent être aménagés de manière à être adaptés à une activité de restauration, tant en ce qui concerne les plans de travail, les évacuations, l'élimination des déchets que l'aération pour éviter en particulier les condensations. Ils doivent comporter des lavabos spécifiques, séparés des éviers pour le nettoyage des légumes et de la vaisselle, permettant au personnel de se laver hygiéniquement les mains (à commande non manuelle, munis de sèche-mains hygiéniques). Les équipements et le matériel, ainsi que les locaux, doivent être correctement et régulièrement nettoyés et désinfectés. Ils doivent disposer d'équipements frigorifiques afin que les denrées soient entreposées et stockées dans des conditions satisfaisantes, la température étant l'un des paramètres les plus importants (les aliments les plus sensibles doivent être entreposés à une température maximale de 4°C, les produits surgelés, congelés et les glaces devant être conservés à une température d'au moins -18°C). Si des produits sont présentés en libre-service, ceux-ci doivent être protégés des contaminations résultant de l'environnement et des consommateurs et maintenus au froid pendant le service. Hygiène du personnel : respect d'une propreté corporelle et vestimentaire parfaite. Port d'une blouse et d'une

coiffure de couleur claire et propres pour les cuisiniers.

#### 2. Information des consommateurs

Les dispositions de l'arrêté du 27 mars 1987 en matière d'affichage des prestations s'appliquent à l'activité de restauration.

Les menus et les cartes avec les prix, indiquant si les boissons sont comprises ou non, doivent être affichés à l'extérieur durant tout le service. Il en est de même à l'intérieur. Pour les buvettes, l'affichage du prix et de la dénomination de vente des cafés, bières, jus de fruit, soda et eau minérale est obligatoire à l'extérieur, étant entendu qu'à l'intérieur le prix de toutes les prestations doit être affiché.

Une note comprenant le détail des prestations servies, la date de délivrance, le nom du prestataire, le prix à payer doit être systématiquement délivrée et conservée deux ans.

#### 3. Loyauté des informations délivrées

Les mentions portées sur les menus et les cartes doivent être exactes ; de nombreux textes protègent le consommateur contre les dénominations fantaisistes et permettent d'assurer la loyauté des transactions. Il en est de même en ce qui concerne les boissons, notamment la carte des vins (séparation nette entre les vins de table, les vins de pays et les A.O.C. et à l'intérieur de chacune de ces catégories, entre vin rouge, rosé et blanc). Les factures, dont la délivrance est obligatoire pour le vendeur en application de l'article 31 de l'Ordonnance 86-1 243 du 1<sup>er</sup> décembre 1986 et qui doivent être conservées par l'acheteur (6 ans au regard du droit fiscal), permettent de justifier les allégations portées sur les menus, cartes et cartes des vins.

Une information déloyale est constitutive du délit de tromperie de l'article L. 213-1 du code de la consommation.

### LA VENTE DE PRODUITS ALIMENTAIRES

Outre les règles générales en matière de publicité des prix (cf. le Règlement

général), les exposants doivent satisfaire aux règles en matière d'hygiène et en matière d'étiquetage des produits.

#### 1. Règles en matière d'hygiène

a) Les conditions de production doivent satisfaire aux différentes dispositions réglementaires en la matière. Les denrées animales ou d'origine animale exposées (viandes, foies gras, charcuteries, conserves, fromage, etc) doivent provenir d'un atelier agréé par les services vétérinaires ou détenteurs de la dispense d'agrément sanitaire pour les viandes et produits à base de viande et de produits laitiers. Les autres denrées (conserves de fruits et légumes, confitures, etc) doivent provenir d'établissements satisfaisants aux dispositions hygiéniques de l'arrêté du 28 mai 1997.

b) Les produits doivent être conservés et présentés à l'abri des contaminations (présentoirs munis de vitres de protection) et à des températures ne favorisant pas leur altération, conformément à l'arrêté du 9 mai 1995 réglementant l'hygiène des aliments remis directement au consommateur. La vente de produits altérables y compris des salaisons prétranchées, ne peut être admise en dehors d'une enceinte réfrigérée (température maximale de + 4°C pour les denrées très altérables ; de + 8°C pour celles altérables comme les salaisons prétranchées).

c) Hygiène du personnel : voir § 1

#### 2. Étiquetage des produits

Tous les produits préemballés doivent comporter un étiquetage satisfaisant aux dispositions des articles R 112-1 et suivants du code de la consommation. Ils doivent comporter notamment :

- une dénomination de vente précise ;
- la liste des ingrédients par ordre d'importance décroissante (y compris les additifs) ;
- le poids net ou le volume net ;
- la date limite d'utilisation optimale (pour les denrées altérables ; la date limite de consommation accompagnée de la température de conservation à respecter) ;
- le nom et l'adresse du responsable de la fabrication ou du conditionnement ;

- l'identification du lot de fabrication ;
- pour les boissons titrant plus de 1,2 % d'alcool en volume, le titre alcoolimétrie volumique acquis ;
- pour les denrées animales ou d'origine animale, la marque de salubrité délivrée par les services vétérinaires.

## 2. Dénomination de vente

Nous attirons votre attention sur l'emploi des termes "Ferme" et "Fermier". Ces qualificatifs peuvent être utilisés pour illustrer l'étiquetage et la présentation d'un produit alimentaire qu'à la

condition qu'il ait été fabriqué selon les modalités non industrielles par un producteur agricole sur le lieu de son exploitation et avec des matières premières de la ferme. Pour d'autres situations, il est conseillé de prendre contact avec la Direction Départementale de la Concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes, BP 611, 23 rue Henri Faisans, 64 016 Pau Cedex.

D'une façon générale, l'étiquetage et les modalités selon lesquelles il est

réalisé, ainsi que la présentation des produits au consommateur ne doivent pas être de nature à créer une confusion dans l'esprit du consommateur notamment sur les caractéristiques, l'origine, le mode de fabrication ou l'obtention d'un produit.

Des contrôles seront effectués afin de s'assurer du respect de ces dispositions. En cas d'infraction, des sanctions pourront être appliquées (procès-verbaux, saisie des denrées, voire exclusion de la manifestation).

## LISTE DES PRODUITS (rubriques)

### 11 – LOGEMENT IMMOBILIER

- 11A Agents immobiliers
- 11B Architectes, bureaux d'études
- 11C Banque et assurance
- 11D Constructeurs de bâtiments annexes
- 11E Constructeurs de maisons individuelles
- 11F Décorateur
- 11G Gestion de patrimoine
- 11H Promoteur, constructeur
- 11I Énergie

### 12 – AMÉLIORATION DE L'HABITAT

- 12A Aménagement de combles et placards
- 12B Ascenseurs
- 12C Balnéothérapie
- 12D Chauffage
- 12E Cheminées
- 12F Climatisation
- 12G Escaliers et aménagements
- 12H Matériaux, isolation
- 12I Menuiseries
- 12J Portes, portails, clôture
- 12K Revêtements sols, murs, plafonds
- 12L Salle de bains, sanitaires et accessoires
- 12M Sécurité, alarme
- 12N Stores, volets, fermetures
- 12O Traitement des surfaces
- 12P Traitement de l'eau

### 13 – CUISINES, BAINS ET ARTS MÉNAGERS

- 13A Appareils ménagers
- 13B Articles de ménage
- 13C Cuisines équipées
- 13D Machines à coudre, à repasser
- 13E Nettoyeurs à vapeur

### 14 – AMEUBLEMENT

- 14A Ameublement, literie
- 14B Billards
- 14C Ebénisterie
- 14D Fauteuils de relaxation
- 14E Meubles style
- 14F Meubles en fer forgé, laque, rotin
- 14G Meubles peints et rustiques
- 14H Sièges, canapés

### 15 – DÉCO D'INTÉRIEUR

- 15A Arts de la table
- 15B Décorateurs
- 15C Luminaires
- 15D Objets de décoration

15E Tableaux, lithographies

15F Tapis

15G Tapisserie

### 16 – JARDIN D'INTÉRIEUR ET D'EXTÉRIEUR

- 16A Art de jardin
- 16B Arrosage
- 16C Balancelles
- 16D Barbecue et accessoires
- 16E Équipement de jardin
- 16F Garage
- 16G Jardinières, pots et bacs
- 16H Mobilier de jardin
- 16I Motoculture de plaisance
- 16J Parasols
- 16K Piscines, abris piscines
- 16L Végétaux, produits jardins
- 16M Véranda

### 21 – BRICOLAGE

- 21A Échafaudage, échelle
- 21B Droguerie, quincaillerie

### 22 – TOURISME ET VOYAGE

- 22A Agence de voyage, croisiériste
- 22B Club de loisirs, de vacances
- 22C Musées, parcs, zoo
- 22D Offices de Tourisme
- 22E Organisateur activités sportives
- 22F Organisme hébergement, thermalisme
- 22G Station de sport hiver et été
- 22H Tourisme vert, équestre

### 23 – NATIONS DU MONDE

- 23A Artisanat étranger, accessoires
- 23B Séjours linguistiques

### 24 – ESPACE GOURMAND

- 24A Alimentation et produits régionaux
- 24B Café, cacao, thé, infusion
- 24C Champagne
- 24D Armoire à vins
- 24E Produits exotiques
- 24F Restauration
- 24G Vins et spiritueux
- 24H Crêpes, confiserie, glaces
- 24I Bière, boissons gazeuses, jus de fruits

### 25 – LOISIRS DE PLEIN AIR

- 25A Camping, caravanning
- 25B Chasse, pêche
- 25C Cycles deux roues, VTT
- 25D Articles de sports divers

### 26 – LOISIRS D'INTÉRIEUR

- 26A Jeux, jouets
- 26B Librairie
- 26C Loisirs créatifs-broderie, peinture, décoration
- 26D Photo, vidéo
- 26E Instrument musique, radio, CD

### 27 – BIEN-ÊTRE ET BEAUTÉ

- 27A Appareils mise en forme
- 27B Astrologie, graphologie
- 27C Balnéothérapie, thalasso-thérapie
- 27D Cosmétique, produits beauté
- 27E Mode et accessoires
- 27F Produits diététiques, thermalisme

### 28 – NOUVELLES TECHNOLOGIES

- 28A Fournisseur accès internet
- 28B Logiciel
- 28C Micro-informatique et accessoires
- 28D Téléphonie mobile

### 29 – AUTO-MOTO

- 29A Équipements et accessoires
- 29B Motos
- 29C Automobiles, véhicules utilitaires

### 31 – AGRICULTURE/MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENT AGRICOLE

- 31A Élevage et produits d'élevage
- 31B Matériels agricoles, élevage, forestier
- 31C Produits agricoles
- 31D Remorques, utilitaires et vans

### 32 – BTP ET ÉQUIPEMENT INDUSTRIEL

- 32A Machines outils et à bois
- 32B Matériels de transport et manutention
- 32C Matériels travaux publics
- 32D Nacelles, véhicules pour TP

### 33 – COLLECTIFS ET COLLECTIVES

- 33A Armées
- 33B Associations, organismes officiels
- 33C Caisses de retraite, mutuelle
- 33D Organismes d'intérêt général
- 33E Presse

### 34 – SERVICES

- 34A Objets publicitaires
- 34B Poste
- 34C Tabacs